



**Regulamin Funduszu Stypendialnego im. Abpa Józefa Życińskiego  
Świadkowie Bożego Piękna  
przy Centrum Jana Pawła II w Lublinie**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Pomoc stypendialna w ramach Funduszu Stypendialnego im. Abpa Józefa Życińskiego, zwanego dalej „Funduszem”, jest skierowana do uczniów szkół gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych oraz studentów studiów licencjackich i magisterskich, zwanych dalej „stypendystą”.
2. Stypendium przyznawane jest na okres jednego lub dwóch semestrów.
3. O stypendium mogą się ubiegać uczniowie szkół gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych i studenci zamieszkujący i uczący się na terenie archidiecezji lubelskiej.
4. Ilość przyznanych stypendiów i ich kwota jest ustalana przez Zarząd Centrum Jana Pawła II i jest zależna od środków uzyskanych na ten cel przez Fundatora.

**§2**

**Kryteria przyznania stypendium**

1. Nauka w gimnazjum.
2. Nauka w szkole ponadgimnazjalnej.
3. Nauka na dziennych studiach licencjackich i magisterskich, do czasu ich ukończenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia.
4. Średnia ocen w przypadku ubiegającego się o stypendium nie niższa niż 4,0.
5. Szczególne osiągnięcia w nauce, sporcie, i wolontariacie poświadczone odpowiednimi dyplomami, certyfikatami, zaświadczeniami.
6. Stypendium może być przyznane stypendyście, który jest w trudnej sytuacji finansowej:
  - 1) Podstawą przyznania stypendium jest wysokość dochodu osiągniętego na jednego członka rodziny spośród osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe.
  - 2) Stypendium może być przyznane stypendyście, którego miesięczny dochód na jednego członka rodziny jest niższy niż 50 proc. minimalnego wynagrodzenia ustalanego corocznie i ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”.



3) W przypadku, gdy dochód na jednego członka rodziny przekracza wysokość dochodu określonego w §2 ust.6 pkt2 jest możliwość przyznania stypendium, jeśli osoba ubiegająca o stypendium udokumentuje konieczność ponoszenia dodatkowych wydatków (np. na długotrwałe leczenie).

### §3

#### Tryb przyznania stypendium

1. Osoba starająca się o stypendium zobowiązana jest dostarczyć następujące dokumenty:
  - 1) wypełniony formularz wniosku, który w imieniu niepełnoletnich podpisuje rodzic lub opiekun prawny;
  - 2) aktualne zdjęcie;
  - 3) aktualne dokumenty potwierdzające łączny dochód uzyskiwany przez wszystkich członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe. Szczegółowy wykaz dokumentów jest zawarty w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
  - 4) w przypadku uczniów: kserokopię świadectwa szkolnego z poprzedniego roku szkolnego wraz z oryginałem w celu potwierdzenia zgodności; w przypadku studentów: zaświadczenie z dziekanatu o osiągniętej średniej ocen z całego roku.
  - 5) udokumentowane inne zdolności i osiągnięcia (na przykład udział w olimpiadach, konkursach lub wybitne uzdolnienia w jednej dziedzinie).
2. Wypełnione wnioski o przyznanie stypendium z wymaganymi dokumentami powinny być dostarczone do siedziby biura Funduszu w Lublinie do 30 września danego roku – uczniowie szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, a do 31 października danego roku studenci.
3. Stypendium zostaje przyznane po rozpatrzeniu i weryfikacji otrzymanych wniosków, przez Komisję Stypendialną Funduszu powoływaną przez Zarząd Centrum JP II.
4. Stypendysta jest powiadamiany o decyzji Komisji Stypendialnej drogą poczty elektronicznej.
5. Stypendium jest przekazywane stypendyście na konto bankowe stypendysty, wskazane przez niego we wniosku stypendialnym. W przypadku osób niepełnoletnich, stypendium jest przekazywane na konto bankowe rodzica lub opiekuna prawnego. W uzasadnionych przypadkach kwota stypendium może być wypłacona w gotówce.

### §4

#### Kryteria rozliczania pomocy finansowej



1. Na zakończenie semestru stypendysta ma obowiązek przedłożyć faktury i rachunki imienne na łączną kwotę otrzymanej pomocy finansowej - do 15 lutego za I semestr nauki i do 15 lipca za II semestr nauki.

2. Przyznane stypendium może być przeznaczane na następujące wydatki:

- 1) opłata za bursę/ internat/ akademik/ stancję/ w przypadku, gdy uczeń/student mieszka poza miejscem stałego zamieszkania,
- 2) opłata kosztów wyżywienia,
- 3) dojazdy do szkoły (w przypadku osób codziennie dojeżdżających),
- 4) zakup podręczników, zeszytów, pomocy szkolnych i akademickich niezbędnych do nauki,
- 5) rozwijanie zdolności (np. szkoła muzyczna, kursy językowe),
- 6) inne opłaty, związane z podjęciem lub kontynuacją nauki.

## §5

### **Zawieszenie lub cofnięcie stypendium**

1. Stypendium wygasa:

- 1) z dniem zakończenia okresu, na jaki zostało przyznane,
- 2) przerwania nauki w danym roku szkolnym lub akademickim,
- 3) braku rozliczenia stypendium w terminie, o którym mowa w § 4 pkt. 1.

2. Stypendium ulega cofnięciu lub zawieszeniu:

- 1) w przypadku przedstawienia przez stypendystę dokumentów, w których poświadczona jest nieprawda,
- 2) w przypadku nie przestrzegania warunków regulaminu oraz umowy stypendialnej Funduszu.

3. O zawieszeniu lub cofnięciu stypendium, decyduje Komisja Stypendialna Funduszu.

4. O zawieszeniu lub cofnięciu stypendium, stypendysta jest powiadamiany w formie pisemnej drogą poczty elektronicznej.

5. Po wygaśnięciu stypendium z przyczyn określonych w §5 ust.1 pkt 3) lub cofnięciu stypendium stypendysta traci prawo do ponownego ubiegania się o stypendium.